



ISTRUZIONI TECNICHE

per la compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi
presso l'Università di Bologna attraverso PICA
(Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

- La procedura per la presentazione della domanda di concorso presso l'Università di Bologna è informatizzata: **niente dovrà essere più inviato tramite raccomandata, né tramite Posta Elettronica Certificata, né consegnato a mano.**
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di concorso, per verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione.
- Tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda dovranno essere caricati in formato PDF, ed in particolare copia valida del proprio documento di identità, curriculum vitae e relazione;
- Ogni allegato non può superare lo spazio di 30 MB.
- E' possibile compilare la domanda in più riprese, salvando i dati inseriti ma senza inviare: ogni volta che l'utente entrerà nella procedura avrà modo di verificare quanto precedentemente inserito ed eventualmente continuare la compilazione attraverso il tasto "modifica": solo una volta inviata la domanda non si potrà più effettuare alcuna modifica.
- NON è possibile presentare più di una domanda per ogni singola persona: pertanto, prima di effettuare l'invio definitivo, accertarsi che la stessa sia corretta.
- Allo scadere del termine utile per la presentazione (verificare bene giorno ed ora di scadenza), il sistema NON permetterà più l'accesso alla domanda né il suo invio.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una email con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche un **Numero Identificativo** che da quel momento identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.

Per la segnalazione di problemi **esclusivamente tecnici** contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibo>

Esclusivamente per **informazioni relative alle procedure di selezione** rivolgersi ai numeri Tel. 051/209 8919 – 209 8979 – 209 9756 - 209 8973 Email: apos.pev@unibo.it



1) REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login> e registrarsi seguendo le indicazioni:

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Un servizio **CINECA**

Dopo essersi registrati, il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una email con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale email o non riesca a visualizzarla, deve scrivere a unibo@cineca.it

NB: Se il candidato è già in possesso di credenziali LOGINMIUR, può accedere direttamente senza registrarsi.



2) ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati, è possibile collegarsi al sito <http://pica.cineca.it/unibo> e, accedendo con le proprie credenziali, procedere con la selezione del concorso che interessa



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BackOffice

Home

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 36 posti di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, a tempo determinato della durata di 24 mesi, presso questo Ateneo.

publicato

in elenco

Personale Tecnico Amministrativo

Apertura/Opening date: 04-06-2019 09:00

Chiusura/Closing date: 04-07-2019 13:00

Cod: rif-4446-29052019

BANDO/CALL

BACKOFFICE

Quindi procedere cliccando su **COMPILA UNA NUOVA DOMANDA**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

[← Home](#)

PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE TRANSITORIA PER 30 POSTI NELL'AREA DEI COLLABORATORI PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO

PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI

Apertura / Opening date: 06-12-2024 13:00

Chiusura / Closing date: 10-01-2025 23:59

Cod: Rif. 7165-06122024

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 1987355

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Presenta/Submit

Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-12-06 12:40:27

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine ed in ciascuna di esse andranno compilati i campi mancanti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

[← Home](#)

PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE TRANSITORIA PER 30 POSTI NELL'AREA DEI COLLABORATORI PER LE ESIGENZE DI QUESTO ATENEO

PROGRESSIONI ECONOMICHE VERTICALI

[Cruscotto/Dashboard](#)

Domanda/Application Id: 1989723

Indice/Index

- 1 Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità
- 2 Dati anagrafici e recapiti
- 3 Dichiarazioni
- 4 Requisiti di partecipazione
- 5 Anzianità di servizio valida ai fini della partecipazione e della valutazione
- 6 Competenze professionali ai fini della valutazione
- 7 Titoli di preferenza a parità di merito
- 8 Allegati



L'utente troverà già precompilate alcune informazioni personali contenute nella sezione "Dati anagrafici e recapiti", in quanto informazioni fornite in sede di registrazione: qualora vi fossero errori nei dati anagrafici, è possibile comunque modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo Utente".

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante "Salva e prosegui" in basso a sinistra nella pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente, il sistema passa alla pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati immessi o inserire i dati mancanti.

E' importante riempire tutti i campi obbligatori, compresi gli allegati. In caso contrario, la procedura non permetterà di proseguire:

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 6/6 | Domanda/Application Id: 188424

← Precedente/Previous

Allegati

DOCUMENTI

Documento di identità in corso di validità

Carica

Sfoglia...

Dimensione massima 30 MB

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando, bisogna cliccare su "Salva e torna al cruscotto" e sarà possibile vedere la propria domanda in stato "bozza"



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BackOffice

Procedura di progressione tra le aree transitoria per 30 posti nell'area dei collaboratori per le esigenze di questo Ateneo

PROCELO, TACCA, DA COSTITUIRE MEDIANTE CHIAMATA AI GENI DELL'ART. 18, COMMA 1, LEGGE 240/2010 E DEL REG. DI ATENEO EMANATO CON DR N. 977 DEL 9.12.2013 E SS.MM.II.

Apertura/Opening date: 29-05-2019 08:00

Chiusura/Closing date: 27-06-2019 23:59

Cod: DR834-13052019

Domande in bozza / Draft applications 1

Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
188424	In bozza/draft	non compilata/blank	Modifica/Edit Verifica/Verify Presenta/Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi tecnici scrivere a unibo@cineca.it

In collaborazione con CINECA

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

Le domande in stato “bozza” possono essere ancora modificate e verificate tramite gli appositi tasti.



Una volta sicuri del contenuto, cliccare sul tasto **“Presenta”** per spedire la domanda

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BackOffice

Home

Procedura di progressione tra le aree transitoria per 30 posti nell'area dei collaboratori per le esigenze di questo Ateneo

Apertura/Opening date: 29-05-2019 08:00 Chiusura/Closing date: 27-06-2019 23:59 Cod: DR834-13052019

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
188424	in bozza/draft	non compilata/blank	Modifica/Edit Verifica/Verify Presenta/Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi tecnici scrivere a unibo@cineca.it
In collaborazione con CINECA
[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

Concluso l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una email di conferma dell'avvenuta consegna, che conterrà **un codice identificativo** che da quel momento identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.



Da: PICA <noreply@pica.cineca.it>
Inviato: giovedì 2 maggio 2019 11:41
A:
Oggetto: Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

Gentile xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 02/05/2019.

Codice identificativo

La domanda è identificata con il codice 64802.

Grazie.

Dear xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

Your application was correctly received on 02/05/2019.

Your application identification number is 64802.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail e' stata generata automaticamente.

Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.

For information or support, please find email addresses on the web site.

Please, do not reply to this email.

Dopo aver ricevuto la email di conferma con il codice identificativo, anche il sistema riporterà lo stesso identificativo e sarà possibile solo visualizzare la domanda senza poter effettuare più modifiche.

64802	presentata/submitted	2019-05-02 11:40:37	Visualizza/View
-------	----------------------	---------------------	-----------------

PDF domanda/Application PDF

ATTENZIONE:

LA PRESENTE GUIDA FORNISCE INFORMAZIONI GENERICHE E PARZIALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

NON SOSTITUISCE QUANTO INDICATO NEI BANDI E NON DESCRIVE IN DETTAGLIO TUTTE LE CASISTICHE CHE POTREBBERO PRESENTARSI.